

Staj yapan öğrencilerimiz 5510 sayılı yasanın ilgili maddeleri ile kısa vadeli sigorta kollarına dahil edilerek primleri üniversitemiz tarafından karşılanmak üzere iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigorta edilmektedir. Öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasına olanak tanıyarak, mesleki gelişimine yaptığınız katkı için teşekkür ederiz. İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MERKEZİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI: T.C. KİMLİK NUMARASI:
FAKÜLTE / MYO: BÖLÜM / PROGRAM:
ÖĞRENCİ NO: TELEFON:
İKAMETGAH ADRESİ:

Ailemden (annem / babam) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**.

Ailemden (annem / babam) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**.

Açıklama: Staj süresince, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortanız İSÜ tarafından yukarıdaki her iki durumda da yapılacaktır. Vereceğiniz yanıt SGK'nın teknik boyutu ile ilgilidir.

STAJ BİLGİLERİ

Staj Süresi: İş Günü Staj Türü: Zorunlu İsteğe Bağlı Başlama Tarihi: Bitiş Tarihi:

STAJ YAPILAN KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

KURUM ADI: ÜRETİM/HİZMET ALANI:
BİRİM / DEPARTMAN: E-POSTA ADRESİ:
TELEFON NO:
WEB ADRESİ:
ADRESİ:

STAJ YAPILAN KURUMUN SORUMLUSU

ÖĞRENCİNİN KURUMUMUZDA STAJ YAPMASI UYGUNDUR.

ADI SOYADI: E-POSTA:
GÖREV VE UNVANI: İMZA: KAŞE:
TELEFON:
TARİH:

ÖĞRENCİ

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olursa bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

ADI SOYADI: TARİH: İMZA:

BÖLÜM / PROGRAM BAŞKANI	DEKAN / MYO MÜDÜRÜ	ÖMER - Öğrenci Merkezi
Öğrencinin staj yapması uygundur. ADI SOYADI: TARİH: İMZA:	Öğrencinin staj yapması uygundur. ADI SOYADI: TARİH: İMZA:	Öğrencinin belge ve onayları tamamlanmıştır. ADI SOYADI: TARİH: İMZA:

UNUTMAYIN!

- Bu formu el yazınızla 3 nüsha doldurmayı,
- Önce Bölüm/Program Başkanınız, ikinci olarak Dekan / MYO müdürünüzden, en son staj yapacağınız kurumdaki onay almayı,
- Formları ÖMER'e teslim etmek için geldiğinizde yanınızda 1 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi bulundurmayı,
- Staja başlamadan **en az 10 gün önce** tüm işlemlerinizi tamamlamayı unutmayın.